






CECHY UZUPEŁNIAJĄCE



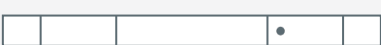



mia.markinson@newline-hr.com

Czas wypełniania testu: 00:30:31

Kwestionariusz wypełniony: 21.01.2013

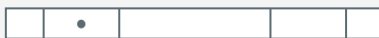
NORMA: Polish norm

<p>Preferuje zagadnienia praktyczne i konkretne. Chętnie pracuje nad zadaniami praktycznymi w zastanych warunkach, nie widząc potrzeby zasadniczych zmian.</p>	<p>01 ZDOLNOŚĆ ABSTRAKCYJNEGO MYŚLENIA</p> 	<p>Preferuje zagadnienia abstrakcyjne i koncepcyjne. Woli zachowywać szeroką perspektywę, myśleć globalnie. Nie zagłębia się w szczegóły. Interesuje się nowymi pomysłami i rozwojem. Ma skłonność do unikania zadań praktycznych i prac rutynowych.</p>
<p>Najczęściej wyraża własne opinie z pozycji niezaangażowanej. Unika konfliktów. Jest osobą bardzo wrażliwą na odczucia innych i atmosferę otoczenia.</p>	<p>02 AUTONOMIA</p> 	<p>Koncentruje się na własnych przekonaniach i opiniach. Z rezerwą odnosi się do innych. Tylko w wyjątkowych sytuacjach daje się przekonać do innego punktu widzenia. Skupia się na bieżących zadaniach nie okazując emocji.</p>
<p>Poszukuje rozwiązań ogólnych, bez wnikania w szczegóły. Propozycje rozwiązań opiera na odczuciach i reakcjach innych. Wykazuje zaangażowanie i aktywnie stara się wnieść swój wkład w wykonywane zadanie.</p>	<p>03 ZADANIOWOŚĆ</p> 	<p>Koncentruje się na powierzonych zadaniach i skrupulatnie doprowadza je do końca, kierując się obiektywnymi i racjonalnymi kryteriami. Jest osobą oficjalną i zachowującą dystans.</p>
<p>W kontaktach z innymi charakteryzuje się łagodnością i nie stara się wywierać wpływu. Woli podejście praktyczne i konkretne.</p>	<p>04 STYL KOMUNIKACJI</p> 	<p>Potrafi z entuzjazmem pozyskiwać otoczenie dla swoich opinii i pomysłów, nawet tych niekonwencjonalnych. W określonych sytuacjach potrafi zachowywać się w sposób ekstrawertyczny.</p>
<p>Jest osobą ugodową. Podporządkowuje się, pozostając w tle. Woli praktyczne i konkretne podejście do wykonywanej pracy.</p>	<p>05 OSĄD KRYTYCZNY</p> 	<p>Przyjmuje jasną i jednoznaczną postawę względem pomysłów, koncepcji i metod organizacyjnych. Otwarcie wyraża swoje zastrzeżenia. Kwestionuje ustalony porządek i stara się mieć wpływ na sytuację.</p>

<p>W pełni zapoznaje się ze wszystkimi szczegółami danego zadania, deleguje dopiero po uważnym zastanowieniu. Nawet jeśli już przekazuje odpowiedzialność innej osobie, będzie domagać się przedkładania wszystkich efektów pracy do sprawdzenia i zatwierdzenia.</p>	<p>06 SPOSÓB ODDELEGOWANIA ZADAŃ</p> 	<p>Szybko i zdecydowanie ustala priorytety. Bez niepotrzebnych rozważań wyznacza osoby odpowiedzialne, zwłaszcza jeśli chodzi o zadania rutynowe. Ma tendencję do zaniebywania roli kontrolującej.</p>
<p>Rzadko zawiera znajomości z własnej inicjatywy. Jest osobą gotową do podporządkowania się decyzjom większości, nie odczuwa potrzeby wywierania wpływu.</p>	<p>07 DOMINACJA</p> 	<p>Aktywnie szuka kontaktów towarzyskich. Ma potrzebę przekonywania innych do swojego punktu widzenia. Przejawia inicjatywę. Wpływa na otoczenie dając wyraz swoim opiniom.</p>
<p>Koncentruje się na jednym zadaniu naraz. Analizuje dużą ilość danych i szczegółów przed podjęciem decyzji.</p>	<p>08 EFEKTYWNOŚĆ</p> 	<p>Zawsze przejmuje inicjatywę, poświęcając się wielu sprawom jednocześnie. Angażuje się w realizowane zadania. Ma potrzebę aby widzieć efekty swojej pracy bez zagłębiania się w szczegóły lub przedłużające się procesy decyzyjne.</p>
<p>Woli przyjmować opinię większości. Jest osobą tolerancyjną wobec poglądów innych osób i stara się podtrzymać dobre relacje.</p>	<p>09 EGOCENTRYZM</p> 	<p>Stara się być osobą zauważaną. Jednoznacznie daje wyraz swoim opiniom. Ma bardzo klarowne i jasno zdefiniowane poglądy. Z raz przyjętego stanowiska wycofuje się tylko w okolicznościach, które mogą służyć za wytłumaczenie obiektywne.</p>
<p>Nie przejawia wyraźnego zainteresowania odczuciami i sytuacją innych osób. Zachowuje rezerwę i sceptycyzm względem innych osób i zmian zachodzących w otoczeniu.</p>	<p>10 EMPATIA</p> 	<p>Jest osobą postrzeganą jako sympatyczna, mająca zawsze czas dla innych. Wykazuje zainteresowanie, uważnie słucha. Jest osobą wyrozumiałą i otwartą, a przy tym nie pozwala się całkowicie zdominować. Przejawia wrażliwość na otoczenie. Utrzymuje kontakty z innymi, dbając o zachowanie dobrych relacji.</p>
<p>W kontaktach z innymi wydaje się osobą nieśmiałą. Zachowuje postawę oficjalną nie okazując emocji. Z reguły kontaktuje się z innymi, dopiero mając ku temu wyraźny powód.</p>	<p>11 EKSTRAWERSJA</p> 	<p>Przejawia zainteresowanie otoczeniem, angażując się w utrzymanie relacji. Aktywnie stara się nawiązywać nowe znajomości. Jest osobą, która znakomicie czuje się w centrum zainteresowania i zawsze stara się być zauważona.</p>

Woli zajmować się szczegółami i ma opinię specjalisty. W pracy daje się całkiem pochłonać wykonywanym zadaniom.

12 MYŚLENIE KONCEPCYJNE



Lubi otrzymywać zróżnicowane zadania, w których istotny jest całościowy kształt. Czerpie inspirację z nowych pomysłów, alternatywnych rozwiązań i perspektyw. Przedstawia własne poglądy w zdecydowany sposób i stara się przekonać innych o ich słuszności.

Ma trudności z podejmowaniem niepopularnych decyzji, łatwo poddaje się wpływowi otoczenia. Przed podjęciem decyzji analizuje wszystkie możliwości.

13 NIEZALEŻNOŚĆ



Jest osobą zawsze gotową do podejmowania szybkich i ryzykownych decyzji. Umie też ponosić ich konsekwencje. Myśli lub uczucia innych nie mają wpływu na decyzje podejmowane przez tę osobę.

Inicjatywę podejmowania nowych zadań pozostawia innym. Najlepiej czuje się, gdy przed przystąpieniem do nowych zadań może skończyć poprzednie. Podejmując decyzje, wnikliwie rozważa wszystkie za i przeciw.

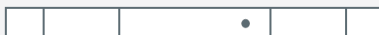
14 INICJATYWA



Wykazuje inicjatywę do podejmowania nowych i zróżnicowanych zadań. Sprawnie działa pod presją. Chętnie przedstawia własny punkt widzenia i stara się wywierać wpływ na otoczenie. Lubi szybkie procesy podejmowania decyzji, najczęściej działa spontanicznie a czasem nawet ryzykownie.

Woli działać niezależnie. Podchodzi sceptycznie do innych.

15 UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE



Działając w zespole jest osobą otwartą i ugodową. Aktywnie poszukuje nowych relacji interpersonalnych. Stara się wywierać wpływ, ilekroć jest to korzystne dla grupy. Nie zawsze wykazuje się wystarczającą asertywnością.

Jest osobą racjonalną i zainteresowaną pracą. Woli posiadać wyczerpujące informacje i pewność co do wszystkich szczegółów, zanim podejmie decyzję. Preferuje podejście praktyczne i konkretne.

16 INTUICJA I KREATYWNOŚĆ




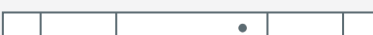





Działa intuicyjnie, spontanicznie i w sposób niekonwencjonalny. Lubi eksperymentować i wysuwać nowe, oryginalne, czasem nawet ryzykowne pomysły. Każde przedsięwzięcie analizuje uwzględniając różne punkty widzenia. Woli perspektywę całościową od zagłębiania się w szczegóły.

Zazwyczaj nie wychodzi na pierwszy plan i nie przejawia inicjatywy. Z tego powodu nie ma raczej motywującego wpływu na innych.

17 UMIEJĘTNOŚĆ MOTYWOWANIA



Przejawia dużą aktywność, motywując innych swoim przykładem. Odczuwa silną potrzebę wpływu na otoczenie, okazując innym swoje zaangażowanie. Potrafi wczuć się w atmosferę, jest osobą tolerancyjną i ugodową.

<p>Jest osobą zadowoloną z istniejącego stanu rzeczy, nie odczuwa potrzeby zmiany. Rzadko wysuwa propozycje nowych inicjatyw lub działań.</p>	<p style="text-align: center;">18 POTRZEBA SAMODOSKONALENIA</p> 	<p>Aktywnie stara się przekonać innych o potrzebie stałego doskonalenia i szukania nowych wyzwań. Lubi myśleć niekonwencjonalnie i poszukiwać nowych, alternatywnych rozwiązań, gwarantujących rozwój.</p>
<p>Długotrwałe, rutynowe prace budzą w osobie irytację i zniecierpliwienie. Aktywnie dąży do zmian i urozmaicenia.</p>	<p style="text-align: center;">19 WYTRWAŁOŚĆ</p> 	<p>Wytrwale doprowadza wszelkie, nawet rutynowe prace do końca. Nie zwraca uwagi na problemy innych i okazywane przez nich emocje, skupiając się na wykonywanym zadaniu.</p>
<p>Lubi szybko widzieć efekty podejmowanych działań. Jest osobą mocno zaangażowaną, decyduje się szybko, planuje krótkookresowo. Obserwowane reakcje innych wpływają na plany i decyzje tej osoby.</p>	<p style="text-align: center;">20 DŁUGOFALOWE PLANOWANIE</p> 	<p>Preferuje cele długoterminowe, przy których realizacji wymagana jest cierpliwość i wytrwałość. Planuje w oparciu o racjonalne argumenty i fachowe opinie, analizując możliwości realizacji.</p>
<p>Wszelkie problemy i przydzielone zadania rozpatruje z teoretycznego punktu widzenia. Jest osobą innowacyjną i kreatywną w myśleniu, lecz może mieć trudności z przekładaniem teorii na konkretne propozycje do realizacji.</p>	<p style="text-align: center;">21 PRAKTYCZNY STYL PRACY</p> 	<p>Do pracy ma podejście praktyczne. Woli przekładać teorię na praktykę. Pracuje wytrwale i skrupulatnie od początku do końca, nie odwołując się do decyzji.</p>
<p>Zanim podejmie decyzję, poświęca dużo czasu na rozważenie wszystkich możliwych rozwiązań. Pragnąc zdobyć pewność co do zasadności decyzji, potrafi bardzo mocno zagłębić się w szczegóły. Podjętą decyzję traktuje jako niepodważalną.</p>	<p style="text-align: center;">22 PODEJMOWANIE RYZYKA</p> 	<p>Lubi szybkie i ryzykowne decyzje, podjęte na podstawie ogólnego oglądu sytuacji. Podejmuje decyzje wtedy gdy jest taka potrzeba, nie uznając ich za bezwzględnie wiążące.</p>
<p>Woli mieć do czynienia z całokształtem zadania i podsumowaniami, nie poczuwając się do odpowiedzialności za dopracowanie szczegółów. Decyzje podejmuje pośpiesznie, dlatego zdarza się, że później je zmienia.</p>	<p style="text-align: center;">23 POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI</p> 	<p>Potrafi cierpliwie i skrupulatnie pracować nad wszelkimi szczegółami wykonywanego zadania aż do jego zakończenia. Woli, gdy na podejmowanie decyzji przewidziano wystarczającą ilość czasu, pozwalającą na uniknięcie błędów.</p>
<p>Jest osobą bardzo opanowaną, powściągliwą emocjonalnie. Przyjmuje podejście racjonalne. Zwykle utrzymuje relacje na realistycznych podstawach.</p>	<p style="text-align: center;">24 WRAŻLIWOŚĆ</p> 	<p>Jest osobą wrażliwą i pełną zrozumienia, wychwytyjącą to, co nie zostało wyraźnie powiedziane. Poddaje się wpływowi otoczenia i przyjmuje wszelkie uwagi jako ocenę własnej osoby.</p>

Zachowuje rezerwę i sceptycyzm wobec innych ludzi, ich poglądów i koncepcji. Najlepiej funkcjonuje w obrębie ustalonych zasad, bez wprowadzania poważnych zmian.

25 ELASTYCZNOŚĆ



Jest osobą ugodową i akceptuje innych ludzi, ich poglądy i koncepcje. Preferuje możliwość obierania nowych, niekonwencjonalnych kierunków działania, nie podlegających ścisłym uregulowaniom i wytycznym.

Na ogół przyjmuje postawę oficjalną i zachowuje dystans, nie czując potrzeby wysuwania się na pierwszy plan. Stara się unikać ryzyka, upewniając się, że podejmowane decyzje są słuszne.

26 WYWIERANIE WPŁYWU



Potrąfi wywierać wpływ na otoczenie poprzez okazywane zaangażowanie i entuzjazm oraz szybkie działanie bez zbędnych rozważań.

Jest osobą wrażliwą na atmosferę otoczenia i na zmiany. Z trudnością radzi sobie ze stresem wynikającym z niespodziewanych przerw i braku czasu na pełne zapoznanie się ze wszystkimi szczegółami.

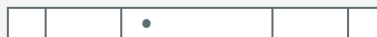
27 ZARZĄDZANIE STRESEM



Zachowuje spokój nawet pracując pod presją. Aktywnie podejmuje nowe inicjatywy. Preferuje racjonalną postawę.

Najlepiej działa w ustalonych ramach, trzymając się wyznaczonych reguł. Nie podważa istniejących procedur ani ich nie zmienia bez gruntownego zastanowienia.

28 ORIENTACJA NA ZADANIA



Chętnie pracuje w urozmaicony sposób. Podejmuje szybkie decyzje i błyskawiczne działania. Stale będzie poszukiwać nowych i niezbadanych dotąd ścieżek.